

## Ressources humaines & Management

- ✓ Fondamentaux et base du droit du travail (1 jour)
- ✓ Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail (2 jours)

**Durée:** 21 heures

**Prérequis pour cette action :** aucun prérequis

### Programme :

#### BASE DU DROIT DU TRAVAIL

- ✓ Acquérir une méthodologie de recherche pour donner des réponses justes et fiables
- ✓ Actualités / jurisprudence
- ✓ Utilité de certains outils (le règlement intérieur)
- ✓ Obligations légales
- ✓ Cas pratiques et analyse

#### MANAGER L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE DES SALARIES

- ✓ Acquérir les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche
- ✓ Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs
- ✓ Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'emploi
- ✓ Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants
- ✓ Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique
- ✓ Fixer et évaluer les objectifs dans le respect du contrat de travail
- ✓ Veiller au respect des responsabilités d'employeur en matière de santé au travail
- ✓ Manager sans harceler ni discriminer
- ✓ Exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs
- ✓ Gérer les ruptures du contrat de travail
- ✓ Cas pratiques et analyse

**Coût HT par jour et par personne (stagiaire) :** 350 € jour / stagiaire

*Intégralement pris en charge par l'AGEFICE et sans avance de fonds à réaliser*

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques. Exercices d'application. Supports de cours.

### Modalités d'organisation de l'action :

1ère session : 7, 14 et 21 juin 2017

2ème session : 5, 9 et 23 octobre 2017

Lieu à définir en fonction des inscriptions (Lorient, Vannes, Pontivy, Ploërmel, Auray, Quimper)

**Contact :** Florian LE BOUDOUIL, Responsable Pôle Gestion de l'entreprise

f.leboudouil@morbihan.cci.fr 0297640454