

MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX ENCADRER

OBJECTIF

- Définir et appréhender son style de management.
- Optimiser son positionnement de manager.
- Analyser la situation et obtenir de la hiérarchie les moyens nécessaires à sa réussite.
- Trouver les complémentarités dans une équipe.
- Exercer son rôle et adapter son style de management
- Gérer les situations délicates.

ORGANISATION

Durée : 2 jours (14h00)

Dates :

- 17 et 18 janvier 2017
- 19 et 20 juin 2017
- 13 et 14 novembre 2017

PROGRAMME

Le rôle de manager

- Identifier les spécificités de la fonction de manager
- Découvrir les différents rôles du manager : paradoxes et contradictions.
- Différencier les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement. •
Auto-diagnostic

Les facteurs clés de succès d'un management efficace

- Se doter d'une vision globale de la situation : réaliser un diagnostic interne
- Déterminer les informations utiles à sa fonction de manager
- Négocier avec son hiérarchie les moyens nécessaires à sa réussite

La cohésion d'équipe

- Recueillir des informations sur l'équipe
- Préparer et animer une réunion
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs

Les différents styles de management

- Tenir compte des résistances au changement de l'équipe
- Définir les critères à prendre en compte pour adapter son style de management
- Exercer pleinement son rôle de manager : savoir être directif et asseoir son autorité •
Manager en fonction des spécificités de chacun

Gérer les situations délicates.

- Manager des collaborateurs plus âgés
- Manager des collaborateurs avec
- une forte expertise
- Prévenir les conflits
- Intervenir dans un conflit